



# Gestión del Conocimiento en Función Pública

Diego Alejandro Beltrán

Función Pública

Fecha: 15 de noviembre de 2016

# Agenda o Índice

**1** Gestión del Conocimiento

---

**2** GC dentro de Función Pública

---

**3** GC en el MIPG II

---

# 1 Gestión del Conocimiento

---

# ¿Por qué es importante la Gestión de Conocimiento?



- ⚙️ Generación de nuevos conocimientos
- ⚙️ Evitar la fuga de capital intelectual de las entidades
- ⚙️ La Política Pública demanda un mayor entendimiento de los fenómenos sociales que suceden en el contexto.
- ⚙️ Dar mayor valor a los recursos públicos, evitando los re-procesos

Implementada de forma sistemática tanto al interior de las organizaciones públicas como proceso transversal de la función y administración pública permite **mejorar el ciclo de política pública y obtener así mejores resultados de la gestión.**

# Función Pública



**FUNCIÓN PÚBLICA**  
Departamento Administrativo de la Función Pública

Fue creada bajo la ley 19 de 1958.

Tiene por mandato la **generación de política pública** para las entidades de la rama ejecutiva.

La entidad desde su creación **demand**a conocimiento para :

- **Formular, implementar, hacer seguimiento y evaluar las políticas** de desarrollo administrativo de la función pública.
- **Diseñar y gestionar los diferentes sistemas de información** que permitan el seguimiento, análisis y evaluación del empleo público, del desempeño de la administración pública y la toma de decisiones para una mejor prestación del servicio público.
- **Asesorar, acompañar y capacitar** a las entidades del Estado.
- **Impartir lineamientos a las entidades del Estado** orientados al cumplimiento de los principios constitucionales de la función administrativa.
- Entre otros.



**FUNCIÓN PÚBLICA**  
Departamento Administrativo de la Función Pública

# Antecedentes de Función Pública

- ⚙️ Modelo basado en la Demanda
- ⚙️ Operación como Islas de conocimiento
- ⚙️ Fuga de conocimiento al desvincularse de la entidad el o la servidora



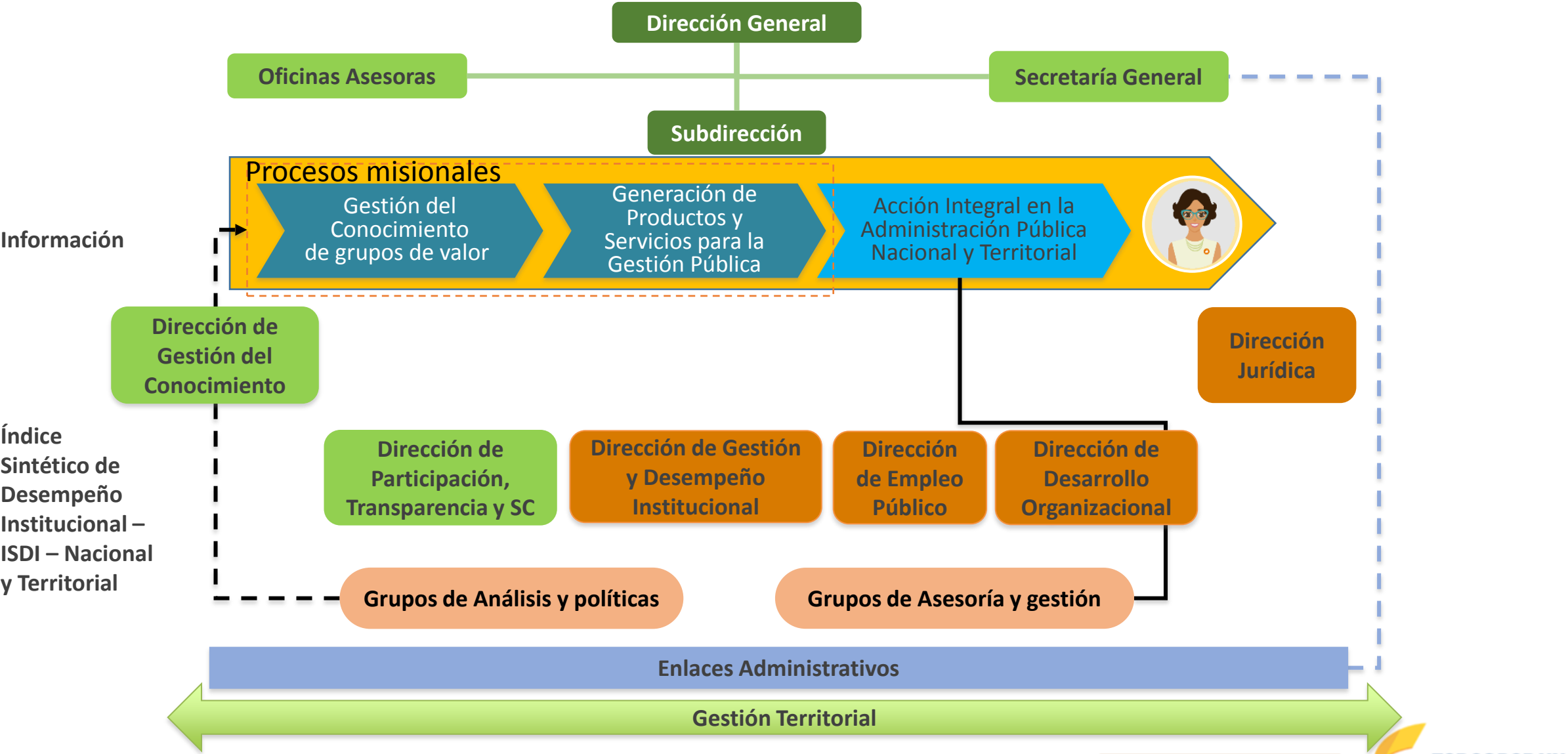
Creación de la Dirección de Gestión del Conocimiento a partir del **Decreto 430 de Marzo de 2016**.

2

# GC dentro de Función Pública

---

# Nuestro Nuevo Modelo de Gestión



# Otros elementos que formalizan la GC en las entidades

Existen varios elementos que consolidan la GC en las entidades públicas, desde los obvios como formación y capacitación hasta los prácticos como los manuales de funciones

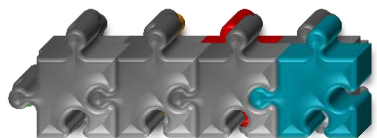


# Sistema de Gestión del Conocimiento en Función Pública



La aplicación del Sistema de Gestión del Conocimiento busca generar **procesos de aprendizaje y de adaptación** que mejoren de manera continua el **desempeño, impacto y escalamiento** dentro de la entidad.

# Sistema de Gestión del Conocimiento en Función Pública

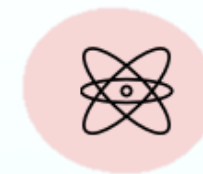


## Ideación, Innovación e Investigación –iii–



### **Generación de nuevas ideas**

Desarrollo de los grupos de Análisis y Políticas.



### **Apoyo a la innovación**

Concurso de innovación. Desarrollo de proyectos de innovación.



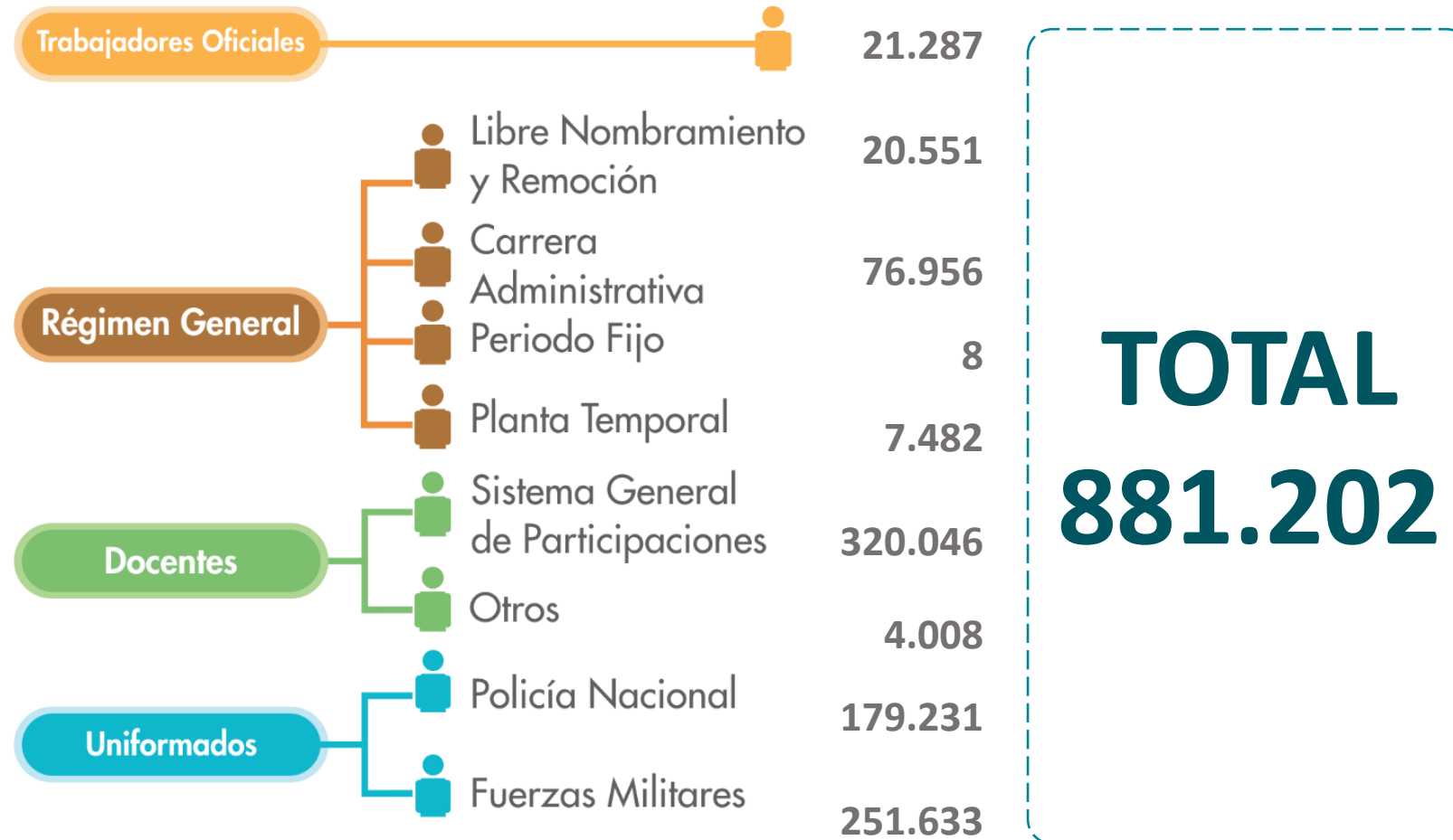
### **Comunidades de práctica – Redes de conocimiento**

Desarrollo de comunidades de práctica – equipos transversales y redes de conocimiento en temas relacionados con la función pública. Presidencia del CLAD.

# Cifras del Empleo Público en Colombia

## Número de Empleos y su clasificación

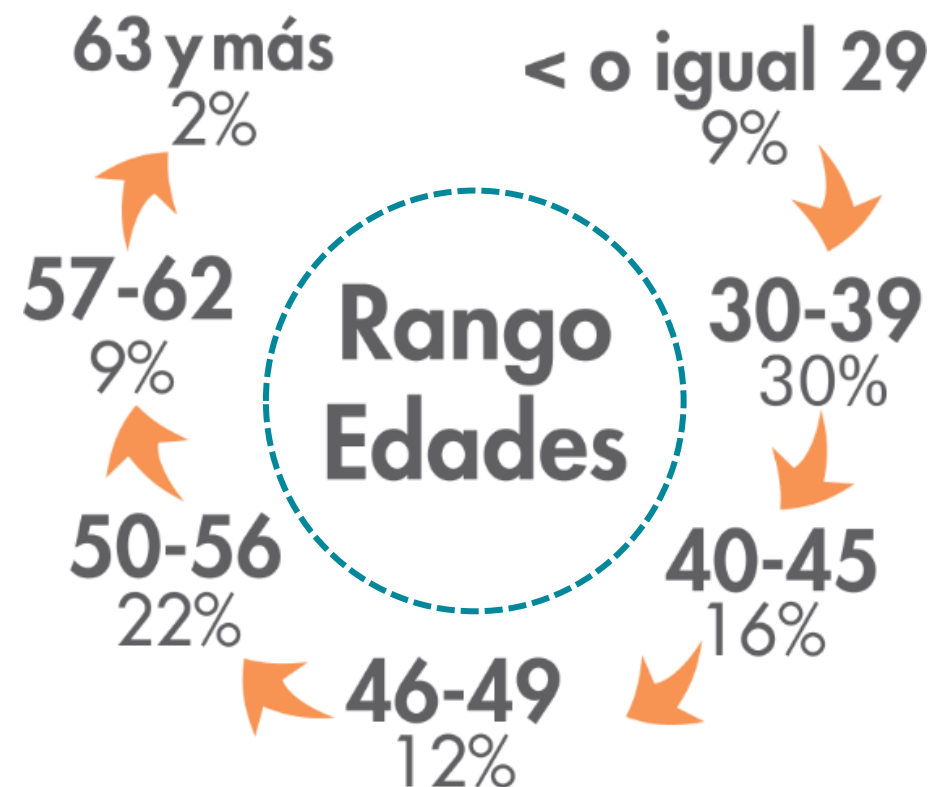
Rama Ejecutiva Nacional



Fuente: Función Pública, diciembre 30 de 2015.

# Caracterización de los servidores públicos\*

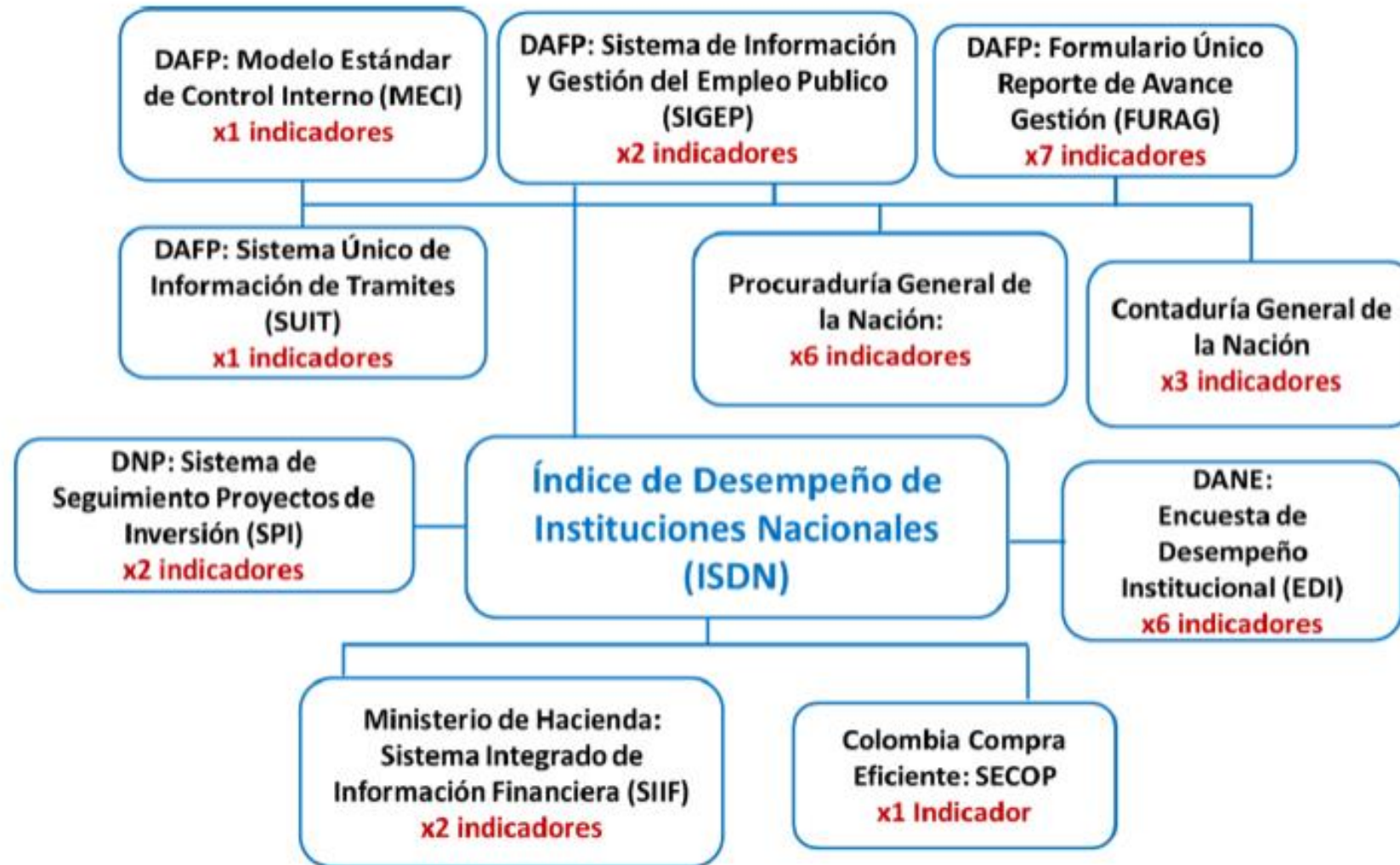
## Rama Ejecutiva Nacional



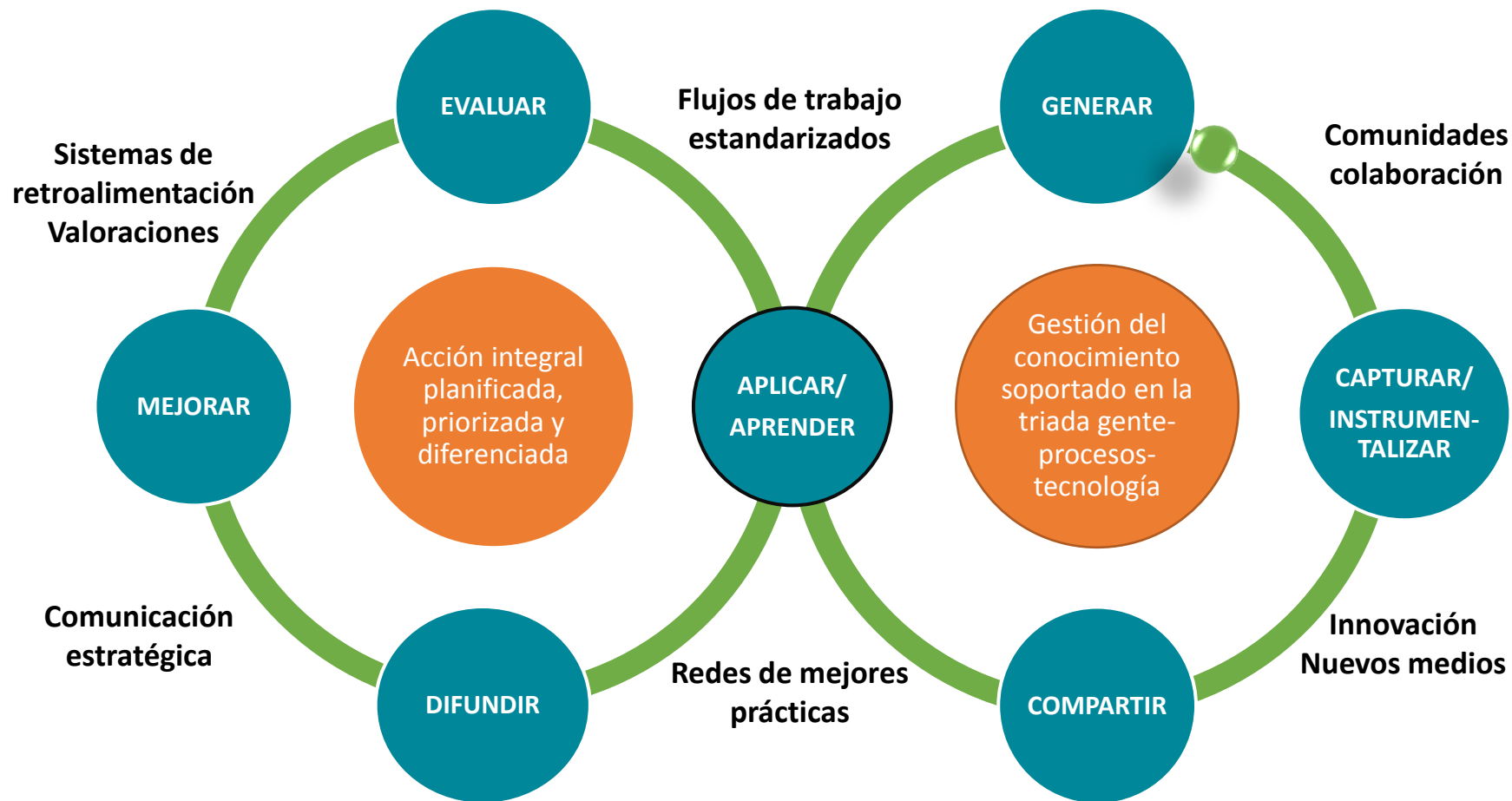
Fuente: Función Pública, diciembre 30 de 2015.

\*No Incluye Uniformados ni Docentes

# ISDIN- Fuentes de información



# Doble ciclo de gestión del conocimiento

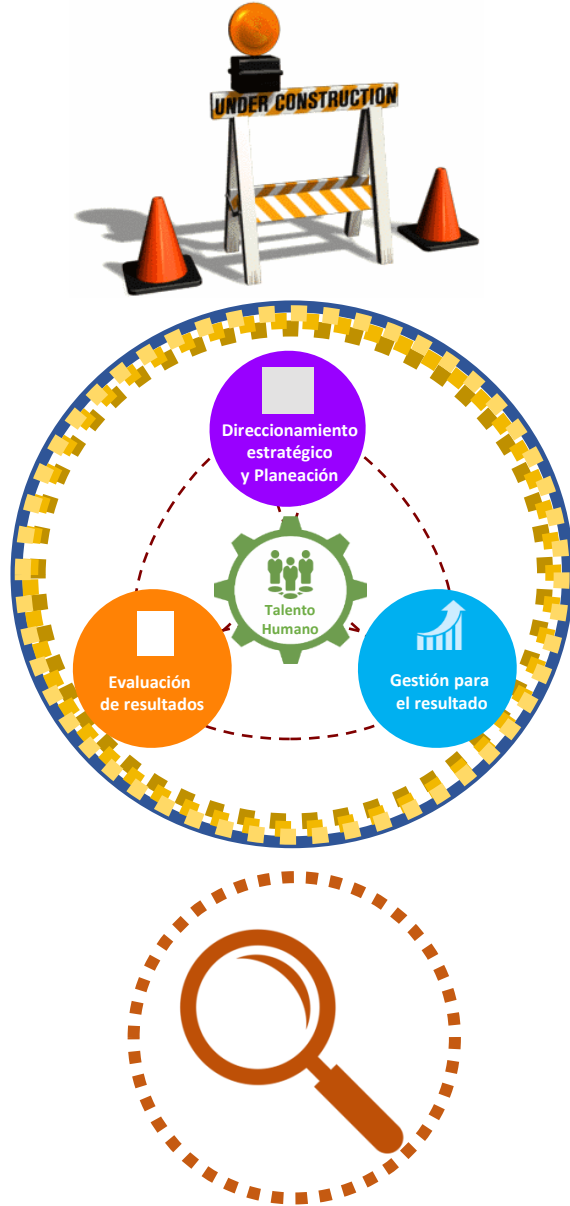


El esquema de gestión del conocimiento incluye las acciones sistemáticas de generar, capturar, compartir y aplicar conocimiento considerando tres elementos principalmente: **gente, procesos y tecnología**. Este ciclo alimenta el mejoramiento del servicio e incrementa la capacidad institucional.

# 3 GC en el MIPG II

---

# Gestión del Conocimiento



- **Aplicación diferenciada:** Nacional y territorial
- Promover el **aprendizaje y la adaptación** a nuevos contextos dentro de las entidades
- Evitar los re-procesos
- Mitigar la pérdida de información y conocimiento de la entidad

# ¡Gracias!

**dbeltran@funcionpublica.gov.co**  
**3341245 – 3342771 – 5667649 (ext. 196)**  
**@DAFP\_COLOMBIA**  
**facebook.com/FuncionPublica**